

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL
BISTRITA, NICOLAE TITULESCU, NR 6, BISTRITA NASAUD
CUI 30735390
TEL.0757 295555
office@bizpark.ro

Nr. 49 / 26.07.2023

CODUL DE ETICA PROFESIONALA
SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL

CUPRINS

1. Introducere
 - 1.1. Misiunea societatii
 - 1.2. Politica SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala
 - 1.3. Continut general cod etic
 - 1.4. Valoarea reciprocitatii
 - 1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic
2. Principii generale
3. Criterii de conduita
 - 3.1. Criterii de conduita in relatia cu actionarul
 - 3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii
 - 3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii
 - 3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti
4. Proceduri de implementare
 - 4.1. Atributiile Consiliului de Administratie si a comitetelor constituite
 - 4.2. Comunicari si formare profesionala specifica
 - 4.3. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala
 - 4.4. Sarcini de responsabilitate sociala
5. Dispozitii finale

1. INTRODUCERE

1.1. Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii societatii de catre salariații și reprezentanții asociatului unic al SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL. Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii societatii in relatia cu personalul intern cat si cu persoanele din afara societatii.

1.2. Politica SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala :

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL a stabilit ca obiectiv de viitor implementarea, mentinerea si imbunatatirea SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII, MEDIULUI, SANATATII OCUPATIONALE in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001 :2015, SR EN ISO 14001 :2015, OHSAS 18001 aplicate domeniului de activitate al organizatiei noastre. Pentru a pune in practica aceasta politica, managementul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL isi propune:

- sa se preocupe de implementarea acestor standarde in viitorul apropiat.
- sa imbunatateasca continuu calitatea serviciilor prestate;
- sa creasca eficacitatea si eficienta activitatilor interne;
- sa adapteze permanent serviciile la nevoile clientilor;
- sa promoveze serviciile prin mijloace proprii si media;
- să îmbunatateasca continuu performanta de mediu prin gestionarea resurselor, materialelor si deseurilor, in spiritul dezvoltarii durabile;
- sa previna poluarea/riscurile ecologice prin gestionarea corespunzatoare a aspectelor de mediu si a posibilelor situatii de urgenta identificate;
- sa se conformeze cu cerintele legale de mediu si cu alte cerinte aplicabile la aspectele de mediu ale activitatilor/serviciilor sale, precum si cu alte acte normative sub incidenta carora intra riscurile de sanatate si securitate proprii organizatiei;
- sa imbunatateasca continuu performanta de sanatate si securitate ocupationala, practicile manageriale, care sa asigure conditii sigure pentru angajati.

1.3. Continut general cod etic :

Prezentul cod etic este alcatuit din:

- Principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc, in mod abstract, valorile de referinta;
- Criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive si normele specifice pe care colaboratorii trebuie sa le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrara eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

1.4. Valoarea reciprocitatii

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiecareia. Luand in considerare acest fapt, SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL solicita respectarea codului etic de catre fiecare parte interesata, conform principiilor si regulilor care stau la baza codului etic.

1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica atât reprezentanților asociatului unic cât și salariaților SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate. Prezentul cod etic este valabil de la data aprobarii lui pana la actualizarile, modificarile urmatoare. Prezentul cod de etic va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerinte de legislatie.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Asigurarea unui serviciu de calitate. Reprezentanții asociatului unic și salariații SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL au obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în companie, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății

2.2. Respectarea Constituției și a legislației. Administratorul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale. Reprezentanții asociatului unic au îndatorirea să urmărească, de asemenea, respectarea lor și de către managementul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL

2.3. Loialitate. Personalul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL și reprezentanții asociatului unic au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia. Personalul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL și reprezentanții asociatului unic sunt devotați organizației, partilor interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL.

2.4. Imparțialitate. În deciziile care influențează relațiile cu partile interesate (clienți, asociați, furnizori, comunitatea zonala și instituțiile statului), reprezentanții asociatului unic și managementul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

2.5. Onestitate. În contextul activităților profesionale, reprezentanții asociatului unic, managementul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL și colaboratorii trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne. Urmarirea intereselor SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.6. Folosirea imaginii societății. Membrii AGA și salariații societății le este interzis să utilizeze numele sau imaginea SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției. Întreaga activitate de publicitate trebuie să fie legală, decentă, reală și în limitele concurenței loiale.

2.7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale. Reprezentanții asociatului unic și salariații societății care reprezintă societatea în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării, Municipiului Bistrița și societății în sine.

2.8. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese. Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care partile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care membrii AGA urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL sau de interesele partenerilor, și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

2.9. Confidențialitate și secretul de serviciu. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare și obligațiile contractuale. Este interzis angajaților societății și membrilor AGA să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

2.10. Valorificarea investiției asociative. Valorificarea investițiilor Asociației unic constituie unul dintre obiectivele prioritare ale SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice și financiare protejează pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de Autoritatea tutelară, care a investit capital în societate. Salariații

SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Reprezentanții Asociației unic apară și promovează resursele umane ale societății, abilitățile și cunoștințele fiecărui angajat pentru a îmbunătăți și sporii patrimonial, veniturile și forța competitivă.

2.12. Exercițarea echitabilă a autorității. În procesul de conducere al SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL, ca și al regulilor contractuale, reprezentanții Asociației unic se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără nici un fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest sens, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

2.13. Integritate. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă care respectă demnitatea individului și care sunt corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amentintările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii sau codului etic sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia. Reprezentanții Asociației unic urmăresc respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia toate măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

2.14. Transparența și caracterul complet al informațiilor. Toate părțile interesate și SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât, să se poată lua decizii independente, realiste și informate cu privire la administrarea societății, interesele implicate, la alternativele și consecințele acestora. La încheierea oricărui contract, SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL trebuie să informeze cealaltă parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.15. Libertatea gândirii și exprimării. Administratorul societății garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor maniere.

2.16. Conduita în negocierea și gestionarea contractelor. Administratorul garantează și urmărește negocierea și gestionarea corectă, integritate, fără ingerințe sau influențe a contractelor potrivit atribuțiilor pe care le are.

2.17. Calitatea serviciilor. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL are ca scop satisfacția și asigurarea cerințelor și nevoilor clienților săi, acordând o atenție deosebită oricărui solicitant, sugestii care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Administratorul sprijină activitățile de inovare-cercetare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile sale.

2.18. Concurența loială. Administratorul urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL va evita încheierea de înțelegeri oculte, neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă pe piață și în relațiile cu clienții.

2.19. Responsabilitatea față de comunitate. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL este conștientă de influența, atât directă ca și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității. Administratorul asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților față de comunitatea locală, creșterea gradului de protecție și promptă informare. Ținând cont de acest fapt, societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

2.20. Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se angajează să protejeze mediul, în planificarea activităților sale societatea cautând să creeze un echilibru între procesele tehnologice, luând în considerare o dezvoltare durabilă pentru generațiile viitoare. Administratorul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor adiacente, ca și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

2.21. Asigurarea securitatii si sanatatii in munca. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL pune mai presus de orice omul si se angajeaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor, cat si a colaboratorilor, delegatilor, vizitatorilor, prin modernizari, achizitii si masuri eficiente, eficace impotriva incidentelor si imbolnavirilor profesionale.

2.22. Utilizarea resurselor. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL, Administratorul si salariatii societatii sunt obligati sa asigure ocrotirea patrimoniului, sa evite producerea oricarui prejudiciu si sa foloseasca timpul de lucru si bunurile care apartin SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL numai pentru indeplinirea responsabilitatilor corespunzatoare functiei detinute.

3. CRITERII DE CONDUITA

3.1. Criterii de conduita in relatia cu Asociatul unic. Asociatul unic trebuie sa primeasca toate informatiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investitii si administrarea societatii. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL pune in practica o politica care sa le asigure incredere, importante beneficii economice, promovand in relatiile cu acestia transparenta, principiul egalitatii informatiilor, al apararii intereselor lor si creeaza conditiile pentru o completa, prompta si obiectiva informare in vederea participarii reprezentantilor asociatului unic la luarea de decizii. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL respecta prevederile legii si standardele nationale si internationale si are in vedere urmatoarele:

- maximizarea valorii investitiilor;
- asigurarea unor servicii de calitate;
- determinarea, controlul si reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale, de Securitate si sanatate in munca;
- determinarea, controlul si reducerea impactului de mediu;
- asigurarea transparente fata de piata de capital;
- reconcilierea intereselor actionariatului. Administratorul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL ia decizii cu privire la elementele enumerate in Actul Constitutiv si administrarea societatii. Conducerea societatii duce o politica transparenta fata de analistii financiari si institutiile abilitate, in sensul informarii prompte, corecte, nepartinitoare a acestora in legatura cu nivelul implementarii strategiei si a performantelor societatii. Toate comunicari financiare ale SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL sunt caracterizate nu doar prin conformitate cu legislatia si reguli stabilite, dar si printr-un limbaj usor de inteles, adecvat impreuna cu o informare completa, actualizata si utila pentru clienti si public.

3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii imparialitate si nediscriminare. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa nu isi supuna clientii la actiuni partinitoare, discriminari si sa nu promoveze relatii si informatii lipsite de obiectivitate. Contractele si comunicari adresate clientilor SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL (inclusiv mesaje publicitare) trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate intrun limbaj corespunzator;
- adecvate scopului si intentiilor declarate;
- intocmite in conformitate cu regulile si regulamentele in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societatii.

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL face comunicarea prompta a informatiilor cu privire la:

- orice modificari sau completari cu privire la prestarea serviciilor; date si informatii cerute de client, care nu sunt confidentiale, secrete si care sunt necesare acestuia.

Conduita profesionala. Conduita SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL in relatia cu clientii este bazata pe respect, disponibilitate, exigenta profesionala, incredere si corectitudine. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se angajeaza sa reduca formalitatile pe care clientii sai trebuie sa le indeplineasca si sa foloseasca proceduri de plata care sa fie simple si sigure. Transparenta SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga ca activitatile si serviciile oferite sa fie transparente si accesibile pentru clienti. In acest sens, societatea a publicat pe site www.bizpark.ro si a pus la dispozitia celor interesati urmatoarele documente:

- Situatii financiare si raportari contabile;
- Hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor;
- Proiecte de viitor;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al societatii;

Asigurarea legalitatii si calitatii Administratorul. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa respecte legislatia, contractele incheiate si standardele in domeniul calitatii. De asemenea, societatea respecta autorizarile, certificarile si cerintele legale din domeniul distributiei de energie electrica, al administrarii parcurilor industriale si al invatamantului profesional.

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa raspunda tuturor solicitarilor si petitiilor clientilor sau asociatiilor de protectia consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate si rapide. Comunicarile cu clientii se realizeaza pe hartie, e-mail, telefonic, postare pe site www.bizpark.ro in baza cerintelor legale si contractuale. De promptitudinea, completitudinea si adecvarea comunicarii raspund persoanele desemnate de comunicarea cu clientii. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului si realiste.

3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii. Egalitate de sanse. Procesele de achizitie urmaresc asigurarea materiala necesara activitatilor, in conditiile unei eficiente economice si cu obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL. Societatea le acorda furnizorilor oportunitati si sanse egale de incheiere a contractelor, respectand legislatia in vigoare. Salariatii SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL implicati in procesele de achizitii si colaborare cu furnizorii au obligatia de a:

- informa corect si prompt toti furnizorii implicati, interesati;
- nu refuza nici o persoana care indeplineste conditii specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criterii obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adecvata;
- asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare licitatie si selectie de oferte, orice exceptii trebuind sa fie sustinute prin documentatie adecvata;
- evalueaza furnizorii dupa criterii obiective, tehnico-economice sau de alta natura acceptate la nivel national si care sunt relevante;
- nu limita posibilitatile de contractare si acces la licitatii prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, partinitor sau eronat, care constituie o bariera de acces si achizitie.

Integritate si onestitate. Furnizorii societatii vor fi selectati obiectiv, pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia. favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de serviciu, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor de serviciu. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeauna pe relatii extrem de clare, stipulate in documente, evitand inasa, pe cat posibil, formele de dependent sau angajare incorecta a societatii. Administratorul asigura prin hotararile si deciziile luate de respectarea permanenta a integritatii si onestitatii in relatia cu toti furnizorii.

Transparenta. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga ca cerintele de achizitii si criteriile de selectare impreuna sa fie transparente si accesibile pentru furnizori. Documentele si informatiile necesare sunt disponibile in format electronic in programul national de achizitii sau in format hartie la sediul societatii. In acest scop, contractele si comunicariile cu furnizorii trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate corespunzator;
- realizate in conformitate cu cerintele legale si contractuale in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- realizate, actualizate si transmise in termen, fara intarzieri.

3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti. In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:

- angajatii SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL;
- societati cu care s-au incheiat conventii, acorduri;
- societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu in calitate de furnizori (banci, trezorerie, societati din domeniul financiar contabil, IT etc);
- organisme si institutii de control;
- organisme si institutii de avizare, autorizare;
- comunitatea locala;
- reprezentanti de presa, televiziune, publicatii;

Integritate si onestitate. Colaborarea SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL cu alte parti interesate se va baza pe legile, normele, standardele si regulamentele in vigoare, avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte:

- nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia;

• nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale etc;

• nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale, partinitoare.

Comunicarea corecta, completa, obiectiva. Comunicarile SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL catre parteneri sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii si obiectivitatii. Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformatate, tendentioase. Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia societatea. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate:

• pe site-ul societatii;

• la sediul societatii (in format electronic si pe hartie);

• pe pliante de prezentare si promovare. Pentru a garanta coherenta si inetgritatea informatiilor, relatiilor cu mass media vor fi in mod expres desemnate persoane competente care pot comunica in exterior. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL raspunde si permite publicarea de lucrari tehnice, sociale sau economice despre activitatile sale in conformitate cu interesele societatii si politica de marketing.

Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu interesele proprii si cu cerintele partilor implicate.

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL asigura secretul de serviciu in conformitate cu legislatia in vigoare in relatiile cu institutiile abilitate ale statului. Societatea va stabili o structura organizatorica pentru prelucrarea si gestionarea informatiilor, cu atributii si responsabilitati clare in domeniu, utilizand un sistem informatic protejat si controlat permanent. Proprietatea intelectuala a societatii este protejata de catre angajatii care o utilizeaza si conducerea societatii. Cercetarile, inventiile, inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca de angajati, cu inregistrare adecvata pentru asigurarea confidentialitatii, protectiei si securitatii. La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii (documentele care reprezinta informatii confidentiale).

Evitarea conflictului de interese

Administratorul societății are obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

• detinerea unei functii de management in societate; fructificarea unor oportunitati de afaceri in detrimentul societatii, abuzand de calitatea de administrator;

• fructificarea unor relatii cu furnizorii in detrimentul societatii; • acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;

• relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;

• avantaje, cadouri, atentii care pot genera conflict de interese sau o practica lipsita de onestitate;

• existenta si implicarea unor legaturi de rudenie. Relatii juste cu institutiile statului si grupuri de interes SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL considera ea stabilirea unui dialog si a unei colaborari cu diverse asociatii, grupuri profesionale, societati si asociatii din domeniile de activitate in care activeaza prezinta o importanta majora pentru dezvoltarea corespunzatoare a activitatilor sale. Pentru a asigura un maxim de claritate, relatiile cu partile insitutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati de catre managementul societatii. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL nu intarzie funizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in materie de concurenta, licitatii sau de alte autoritati de reglementare in decursul activitatilor acestora de inspectie si va coopera active pe durata desfasurarii oricaror procedure de investigatie.

Activitatea politica

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL accepta implicarea politica, atata timp cat aceasta practica nu afecteaza activitatea manageriala si cea a Administratorului, cat si rezultatele si credibilitatea societatii.

Salariatilor le este interzis sa desfasoare in timpul orelor de lucru a activitatilor politice de orice fel si sa afiseze in cadrul societatii insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Ajutor financiar si sponsorizari

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL isi rezerva dreptul de nu raspunde cererilor de ajutor financiar si de a sponsoriza asociatii, grupari sau cluburi sportive. Situatiile si evenimentele pentru care se solicita astfel de actiuni sunt analizate si discutate si, in functie de oportunitatea lor, pot fi aprobate sau respinse.

Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL își propune să respecte cerințele legale în domeniul mediului și cerințele standardului de management mediu ISC 14001 pentru creșterea performanțelor de mediu și prevenirea, reducerea impacturilor de mediu. În acest sens, Administratorul societății va stabili și va aproba Politica Sistemului de Management Integrat de Calitate-Mediu-SSO care cuprinde și politica de mediu, iar în baza acesteia sunt stabilite obiective specifice și planuri/programe de mediu.

Asigurarea securității și sănătății în muncă. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL acordă o importanță de prim rang asigurării securității și sănătății angajaților, vizitatorilor, delegaților, contractanților, vecinilor, având în vedere ea sursa tuturor activităților și forma motrică a progresului este omul. Societatea își propune să respecte cerințele legale în domeniul SSM-SU și cerințele standardului de management de Securitate și Sănătate în Muncă OHSAS 18001 pentru creșterea performanțelor de SSM-SU. Informarea cu privire la politicile de personal. Obiectivul general al departamentului de resurse umane este îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor organizatorice. Nevoile de dezvoltare la nivel de societate vor fi cuprinse într-un Plan de Formare profesională. Administratorul identifică și stabilește cerințele de forma re-instruire a personalului având în vedere:

- pregătirea profesională și educațională necesară
- calificări necesare
- experiența profesională necesară
- priceperea și îndemânarea necesare
- securitatea și sănătatea ocupațională
- aspectele de mediu și protecția mediului.

Principalele forme de formare profesională sunt:

- participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională;
- stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- stagii de practică și specializare
- formare individualizată;
- alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

Integritatea și protejarea salariaților SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obligă să protejeze integritatea morală a angajaților, asigurându-le condiții de lucru adecvate care să le respecte demnitatea. Societatea protejează și apără salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferințelor lor.

4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Atribuțiile Administratorului și a comitetelor constituite. Administratorul îi revine funcția și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor. Administratorul va acționa cu profesionalism, bună-credință, onestitate și fidelitate în interesul societății și în interesul comun al acționarului. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL, precum și cu supravegherea activității angajaților.

4.2. Comunicări și formare profesională specifică. Reprezentanții Asociației unice, își vor actualiza în mod constant abilitățile și își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la activitatea SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL, precum și cele mai bune practici în materie de guvernanta corporativă, în vederea îndeplinirii rolului lor atât în cadrul consiliului, cât și în cadrul comitetelor ai căror membrii sunt, dacă este cazul.

4.3. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională. Toate părțile interesate pot raporta Auditorului SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL în scris, orice încălcări sau suspiciuni de încălcări ale Codului etic. Auditorul analizează sesizările, și în situațiile în care se impune verifică actele și faptele pentru care s-a primit sesizarea, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea. În plus, Auditorul va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care întocmesc rapoartele nu sunt supuse nici unui act de intimidare și va asigura confidențialitatea cu privire la identitatea persoanei care a întocmit raportul, cu excepția cazului în care este cerut în alt fel de lege. Rezultatele investigației se comunică administratorului și persoanei care a făcut sesizarea/notificarea. Auditorul SOCIETĂȚII BUSINESS PARK

BISTRIȚA SUD SRL raporteaza incalcarile Codului Etic care rezulta din rapoartele partenerilor sau a evaluarilor proprii impreuna cu sugestii care sunt considerate necesare:

- Administratorul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL.
- Adunarea Generala a Asociatilor (AGA)

4.4. Sarcini de responsabilitate sociala

Angajamentul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL de responsabilitate sociala urmareste realizarea unei dezvoltari durabile si protectia si securitatea tuturor partilor interesate, inclusiv a angajatilor. Sarcinile si obiectivele de responsabilitate sociala decurg din:

- investitii in modernizare, reabilitare echipamente, instalatii, pentru cresterea sigurantei, reducere riscuri SSM si impacturi mediu,
- dezvoltare plan transport in corelatie cu necesitatile urbanistice ale orasului; • reducere emisii, noxe periculoase pentru mediu si angajati;
- economisire de energie electrica, gaze, apa si combustibil;
- imbunatatirea dotarilor si pregatirii pentru situatii de urgenta.
- instalarea de sisteme de securitate etc.

5. DISPOZITII FINALE

Codul de etica este adoptat de Administratorul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Administrator, care va formula o solutie disciplinara. In cazul unor abuzuri si incalcarii ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta masuri disciplinare. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente. Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societatii, cat si la cresterea increderii clientilor, partenerilor si a altor parti interesate. Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare. Codul etic intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Administratorul SOCIETATII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL.

Codul etic se publica, prin grija Administratorului, pe pagina de internet a societatii si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, conform prevederilor legale.

Administrator
Magda Ioan

